HABARI MAALUM MEDIA (HMM)

JOB DESCRIPTION / MAELEZO YA KAZI

JINA LA NAFASI / JOB TITLE	**VIDEO / TV PRODUCER**
JINA LA MWENYE NAFASI / POSITION HOLDER	**JOSEPHINE ELIA KAPAYA**
LENGO KUU LA NAFASI / JOB PURPOSE	• Ni kuwafanya watu wawe wanafunzi wa yesu kristo, watakao wafanya wengine kuwa wanafunzi - kupitia vipindi bora vya watoto vya video/TV na audio.
MAJUKUMU MAKUU / KEY RESPONSIBILITIES	• Jukumu halisi marudio 1. *kuandaa vipindi:* kuandaa bajeti, kuandika script, kutafuta na kuandaa waigizaji wa vipindi vya watoto vya video/TV mara kwa mara 2. *uongozaji wa recording:* kusimamia na kuongoza recording ya vipindi vya video/TV studio na field mara kwa mara (recording inapoandaliwa) 3. *editing:* kufanya editing ya vipindi vya watoto - ujumbe wa leo kila wiki 4. *kurekodi kipindi cha FM:* kurekodi kipindi cha jumapili cha FM mara 1 kwa mwezi 5. *follow-up & data:* kuandaa kwenye kompyuta mgawanyo wa wasikilizaji waliokoka na kufanya follow-up kila siku (kwa sasa)
UWAJIBIKAJI NA MAMLAKA / ACCOUNTABILITY & AUTHORITY	• Anaweza Kufanya Bila Idhini: Maamuzi yote ya kawaida ya kazi za kila siku za uzalishaji (Production). • Lazima Apate Idhini: Maamuzi yote ya Kifedha (kama Bajeti za Vipindi) na Maamuzi yoyote ya Kazi za Dharura zinazojitokeza gafla.
MAHUSIANO MUHIMU YA KAZI / WORKING RELATIONSHIPS	• Anasimamia Nini?: Vifaa vya Ofisi (kama Storekeeper) na Vifaa vyote vya kufanyia kazi ya Production. • Vitengo Anavyoshirikiana navyo: Uhasibu (kwa bajeti), FM, na Follow-up.

	• Mawasiliano ya Nje: NDIYO - Anawasiliana na watu / Waigizaji wa nje wanaoshiriki kwenye vipindi vya watoto vya Video/Television.
CHANGAMOTO NA UTATUZI	• Changamoto: Upungufu wa vifaa vya Recording, Upungufu wa fedha za uzalishaji, na changamoto ya kutunza / kuhifadhi vipindi. • Hatua Anazochukua: Kutoa taarifa mapema kwa kiongozi na kutafuta namna mbadala ya kupunguza tatizo.
VIASHIRIA VYA UTENDAJI (KPIS)	• Anapimwaje Kazi Vizuri?: Kwa kuangalia ubora wa kazi kwa kufanya Evaluation baada ya kila kipindi kukamilika. • Matokeo Yanayotarajiwa: Vipindi vyenye ubora wa hali ya juu vinavyoleta mabadiliko kwa jamii, watoto na watu kuokoka kupitia vipindi vya "Ujumbe wa Leo".
MAZINGIRA YA KAZI	• Mchanganyiko - Ofisini (Editing) na Nje ya Ofisi (Kwenye Location za kurekodi).
MAJUKUMU YA ZIADA	• Anakiri anafanya: Kurekodi vipindi vya FM na kazi za Follow-up - Hizi sio sehemu ya JD yake ya awali kama Video Producer.
MAPENDEKEZO NA MAONI	1. Kuwe na mafunzo ya mara kwa mara / Semina za Video Production. 2. Kuboresha na kuongeza vifaa vyenye ubora zaidi vinavyoendana na wakati wa sasa.
MAJUKUMU YA JUMLA YA KITAASISI / GENERAL INSTITUTIONAL RESPONSIBILITIES	• Kuelewa, kuunga mkono na kutekeleza wajibu wa nafasi kwa namna inayochangia kufikiwa kwa Maono, Dhamira na Mwelekeo wa Kimkakati wa HMM. • Kuwa mfano bora wa maisha na mwenendo wa Kikristo, ndani na nje ya mazingira ya kazi, kwa kuzingatia maadili na misingi ya HMM. • Kushiriki na kuheshimu ratiba na taratibu za ibada/devotion za taasisi pamoja na shughuli nyingine za kiroho zilizoainishwa na HMM. • Kuzingatia taratibu za mahudhurio kazini, ikiwa ni pamoja na kusaini/kujisajili wakati wa kuingia na kutoka kazini (Sign In/Out) kwa mujibu wa utaratibu wa taasisi. • Kutekeleza majukumu mengine atakayopangiwa kulingana

	na nafasi yake, mahitaji ya taasisi, Maono, Dhamira na Mwelekeo wa Kimkakati wa HMM.
UTHIBITISHO NA SAINI / ACKNOWLEDGMENT	• Mfanyakazi: _____ Tarehe: _____ msimamizi: _____ Tarehe: _____